

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

606393, Нижегородская область, Вадский район, с. Дубенское, ул. Воронцовская д.8. т. (831-40) 4-63-27 e-mail: dubensk-shkola@yandex.ru http://dubensk-shkola.ucoz.ru

П р и н я т о
на Совете школы
от 13.01.2016 № 1



Утверждено:
Приказ № 17
от 18.01.2016г.
Директор школы

Д.В.Тарасов

Положение
об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее – Положение) разработано на основе ст.26, ст.89 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава образовательной организации

1.2. Управляющий совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Дубенская основная общеобразовательная школа» (далее – Совет школы) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим права участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением и для учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом "Об образовании в Российской Федерации";
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом школы;
- Настоящим Положением;
- Иными локальными нормативными актами школы;

2. Полномочия Управляющего совета

- 2.1. Определяет основные направления и пути совершенствования и развития Учреждения;
- 2.2. Оказывает содействие администрации Учреждения в решении вопросов по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении, укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения, привлечению внебюджетных средств;
- 2.3. Организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры по их улучшению;
- 2.4. Оказывает практическую помощь администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта, учреждениями дополнительного образования для организации внеурочной деятельности и досуга обучающихся;
- 2.5. Разрабатывает изменения в Устав Учреждения, в том числе новую редакцию Устава Учреждения;
- 2.6. Созывает Общее собрание работников Учреждения для принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2.7. Принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

- 2.8. Разрабатывает регламент Общего собрания работников Учреждения;
- 2.9. Согласовывает часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений;
- 2.10. Утверждает программу развития Учреждения;
- 2.11. Определяет общее направление образовательно-воспитательной деятельности;
- 2.12. Согласовывает режим работы Учреждения и правила внутреннего распорядка;
- 2.13. Разрешает конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- 2.14. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- 2.15. Заслушивает отчеты работников школы по направлениям их деятельности;
- 2.16. Ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
- 2.17. Определяет перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- 2.18. Согласовывает выбор учебных линий и учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 2.19. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды или единого стиля одежды обучающихся;
- 2.20. Участвует в подготовке, обсуждении, утверждении Публичного доклада Учреждения.
- 2.21. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3. Состав и формирование Управляющего совета

- 3.1. Управляющий совет создается в составе 10 (десяти) человек.
- 3.2. Членами Управляющего совета являются делегаты от каждой группы участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) обучающихся - 3 человека, обучающихся 7-9 классов - 3 человека, работников МАОУ «Дубенская ООШ» - 4 человека.
- 3.3. Директор Учреждения обязательно является членом Управляющего совета.
- 3.4. На заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.
- 3.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Управляющего совета по принципу одна семья (полная или неполная) - один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МАОУ «Дубенская ООШ».
- 3.6. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся школы.
- 3.7. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.
- 3.8. Члены Управляющего совета избираются ежегодно.
- 3.9. Не могут быть избраны членами Управляющего совета:
 - лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
 - лица, лишенные родительских прав;
 - лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - лица, признанные по суду недееспособными;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица стоящие на учёте в УВД.

3.10. После проведения выборов и получения списка избранных членов Управляющего совета директор школы в трехдневный срок издает приказ, в котором объявляется состав Управляющего совета и назначается дата первого заседания.

4 Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета. Директор школы и члены Совета из числа обучающихся не могут быть избраны Председателем Управляющего совета. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

4.5. Первое заседание Совета ведет старший по возрасту его член.

4.6. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

4.7. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.8. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

4.9. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.10. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.11. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

4.13. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения;

4.14. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.15. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

4.16. Члены Совета работают на общественных началах.

4.17. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего

совета возлагается на администрацию школы.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

5.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и объективно.

5.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть включены в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, входящего в состав Управляющего совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

